

- Fiche de poste de M. ou Mme..... Prénom

Présentation du poste**Intitulé du poste :** MENUISIER / AGENCEUR**Lieu d'exercice :**

ARCHEA

Le positionnement du poste dans l'organisation :

Ce poste est rattaché au responsable du magasin et/ou du gérant de l'entreprise

Le statut ou la classification du poste :**Statut :** employé**Classification :** Groupe : **de 2 à 4** Niveau : **de 1 à 4****Le groupe varie en fonction des diplômes** (Groupe 2 (CAP-BEP) – Groupe 3 (BAC) – Groupe 4 (BAC + 2) – Groupe 6 & 7 BAC + 4)**Le niveau varie en fonction des tâches** (1 à 4 = ouvriers, employés – 5 à 7 techniciens, agent de maîtrise – 8 à 10 cadres)**Architecture du poste****Missions principales :**

- effectuer le montage des agencements vendus par le magasin,
- poser et ajuster dans les règles de l'art, chez le client, les différents éléments constitutifs de l'agencement commandé. Les poses devront être réalisées conformément aux plans établis, aux délais fixés et aux matériaux choisis en collaboration avec le service des ventes à l'origine du chantier,
- mettre tous les moyens en œuvre pour atteindre les objectifs de la politique commerciale (conditions de livraison, de pose et de règlement ...).

Missions du poste :

- réceptionner et contrôler la marchandise en magasin et/ou dans l'entrepôt,
- livrer et installer les agencements,
- saisir toutes occasions de développer les ventes,
- effectuer des visites techniques (prises de côtes),
- rédiger et/ou contrôler des BA (bon d'achat fournisseurs),
- respecter le planning,
- assurer et/ou gérer le SAV.

Activités et tâches du poste :

- réceptionner la marchandise au magasin et/ou au dépôt,
- contrôler et vérifier les marchandises reçues en rapprochant les bons d'achats, accusés de réception et bons de livraison,
- préparer les marchandises pour l'installation et la mise en œuvre chez le client,
- charger et approvisionner les marchandises dans le véhicule,
- faire l'état des lieux des parties communes et du chantier avant l'intervention (remplir le document adéquate),
- décharger et approvisionner la marchandise chez le client,
- installer l'aménagement, le nettoyer ainsi que l'espace utilisé,
- réagir immédiatement pour anticiper tout retard sur le montage et la finition du chantier,
- récupérer le dossier de fin de chantier complet (l'état des lieux, enquête de satisfaction, photos, PV de fin de chantier renseigné, règlement ...) et le déposer au magasin accompagné des observations qui s'y attachent,
- veiller à l'entretien du magasin et à la remise à niveau des expositions lorsque cela est nécessaire,

- après aval de la direction, gérer l'approvisionnement chez les fournisseurs référencés de la petite fourniture nécessaire à la pose des chantiers (équipements de sécurité et de protection, vis, divers quincaillerie et consommables ...),
- assurer la bonne maintenance des outillages nécessaire à son travail, dont le salarié a la garde en respectant les préconisations du fabricant (affutage de lame, mèches, etc...) et informer sa direction,
- veiller au bon état technique du véhicule ainsi que sa propreté intérieur et extérieur pour l'image ARCHEA,
- proposer des agencements complémentaires chez le client (vente additionnelle),
- distribuer dès que possible, les outils commerciaux mis à disposition.

Le contexte de la situation de travail

Le champ des relations du poste :

- en relation avec le responsable du magasin et/ou le gérant
- en relation avec les concepteurs
- en relation avec les clients
- en relation avec la tête du réseau ARCHEA pour améliorer sa compétence technique
- est en contact avec toute personne lui permettant de réaliser correctement son travail

Le champ d'autonomie, de responsabilité et de technicité du poste :

- le **MENUISIER / AGENCEUR** est responsable de ses chantiers
- il est autonome dans ses déplacements et l'organisation de son travail
- il respecte les procédures internes et les consignes du responsable de magasin et/ou le gérant
- il respecte les procédures de sécurité

En particulier, le salarié est informé que l'employeur attache la plus grande importance aux problèmes de qualité fondant la réputation de son établissement.

Les difficultés, spécificités et les contraintes du poste :

- maîtriser la complexité du sur mesure
- porter et manipuler des charges
- respecter le planning de pose
- effectuer des visites techniques
- s'adapter aux disponibilités des clients
- charger et décharger par tous les temps
- participer au montage des foires et des salons
- s'adapter à la localisation et à la durée du chantier



Savoir être (qualités nécessaires à la tenue du poste) :

- savoir s'adapter
- savoir communiquer
- savoir écouter
- savoir mesurer ses propos
- savoir être force de proposition
- savoir être discret
- savoir résister aux pressions des clients
- savoir -être organisé(e)
- savoir -être corporate