

Quelques conseils pour rédiger son C.V.

Le C.V., Curriculum Vitae ou Chemin de Vie, est le premier document qui parlera de vous à un recruteur, il doit mettre en valeur vos compétences et vos qualités en plus de présenter votre parcours. **Le recruteur ne prendra pas plus de 2 mn pour le lire, il doit être efficace !** Voici quelques conseils pour le mettre en page.

Le CV doit être facile à lire: **n'utilisez pas de police d'écriture fantaisiste.**

Pas plus de deux ou trois couleurs différentes dans la mise en page, au-delà, le document devient trop complexe.

Le CV doit vous ressembler : simple ou original, carré ou avec des formes plus douces ou arrondies...

Nom Prénom

Age (*pas la date de naissance*)

photo

Adresse

(*si vous le souhaitez*)

Téléphone

Mail

Permis B, Véhicule Personnel (*Si obtenu*)

Profession souhaitée (*ex : Technicien en maintenance*)

Apprentissage en (*ex. : BTS MS*)

Compétences

(*Si vous avez suivi une 1^{ère} formation professionnelle ou si vous avez déjà travaillé, faites apparaître ce que vous êtes capable de faire. Notez aussi vos qualités. Votre futur employeur doit voir rapidement ce qu'il peut vous donner comme tâche en entreprise*)

- Accueillir un client
- Redresser une tôle
- Contrôler des grandeurs électriques
- Utiliser un traitement de Texte (Word), un tableur (Excel)...
- Anglais (conversation courante) (*Ajoutez vos compétences en langue que si vous pouvez soutenir une conversation*)
- Dynamisme
- Discrétion
- Autonomie

Expériences professionnelles (*En ordre décroissant*)

- 2020 - 2021 : Vendeur chez Yrticam, Montauban (82)
- Juillet – août 2019 : Ouvrier chez Plantatou, Francoulès (46)

Formation (*En ordre décroissant*)

- 2020-2021 : Terminale Bac Pro MEI (obtenu), Lycée à
- 2019-2020 : 1^{ère} Bac Pro MEI, Lycée à

Loisirs

- Foot : milieu droit, Club de Cahors (46)
- Musique : piano